

## Chargé.e de projets européens - CDD 10 mois (remplacement congé maternité)

---

L'Institut de la Vision est un centre de recherche de dimension internationale entièrement dédié à la recherche sur les maladies de l'œil. Situé au cœur de Paris dans le 12<sup>e</sup> arrondissement, il réunit sur un même site chercheurs, médecins et industriels mobilisés pour découvrir des traitements innovants contre les maladies oculaires et améliorer la qualité de vie des personnes malvoyantes. La Fondation de coopération scientifique Voir et Entendre a été créée en 2007 pour soutenir les projets de l'Institut de la Vision.

### Missions

- Assurer la gestion et le suivi d'un portefeuille de projets de recherche divers (européens et internationaux)
- Accompagner le montage de projets (aspects administratifs, techniques, juridiques et financiers)
- Rechercher et diffuser les appels d'offres européens et nationaux destinés aux différentes entités de l'organisme

### Profil

- Master gestion de projet
- Première expérience sur un poste similaire
- Un background scientifique serait un plus

### Compétences

- Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers européens
- Connaissance du montage, du suivi et de la coordination des projets de recherche
- Connaissance de l'ingénierie relative aux projets de recherche et/ou projets complexes
- Connaissance de l'organisation de la recherche française et européenne, et du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur
- Connaissances en biologie/physique seraient un plus

### Savoir-faire

- Excellente maîtrise rédactionnelle en anglais et en français
- Expérience dans l'accompagnement au montage de projets (aide à la conception du

projet, aide à la rédaction, relecture critique)

- Expérience dans la gestion de projet (y compris reporting)
- Conduire une démarche de projet
- Élaboration d'un budget
- Maîtrise des logiciels courants et spécifiques
- Rédaction de rapports, établissement de tableaux de bord
- Animation de réunion

### **Savoir-être**

- Travailler en équipe
- Autonomie, sens de l'organisation et réactivité (respect des délais)
- Rigueur
- Sens de l'écoute et très bon relationnel (répondre aux besoins des chercheurs et coopération avec les autres services)

## **Candidature**

Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à [aurelie.pachkoff@institut-vision.org](mailto:aurelie.pachkoff@institut-vision.org) et [claire.carapezzi@institut-vision.org](mailto:claire.carapezzi@institut-vision.org) avant le 21 août 2023.

1ère phase - Sélection des CV

2e phase - 1 ou 2 entretiens (dernière semaine d'août ou début septembre)

Prise de poste en octobre

---